

項目	親等關聯資料
法令依據	<p>一、戶籍法第 65 條之 1。</p> <p>二、親等關聯資料申請提供及管理辦法。</p> <p>三、各機關申請提供戶籍資料及親等關聯資料辦法。</p> <p>四、人工生殖法。</p> <p>五、人體器官移植條例。</p> <p>六、其他有關法令。</p>
申請人及應備證件	<p>一、申請人：</p> <p>（一）本人（未成年人由法定代理人申請）。</p> <p>（二）繼承人。</p> <p>（三）受委託人。</p> <p>二、申請親等關聯資料，應檢具身分證明文件及各款證明文件正本：</p> <p>（一）身分證明文件：指國民身分證、外僑居留證、外僑永久居留證、臺灣地區居留證、臺灣地區定居證、中華民國護照或其他政府機關核發足資證明身分之文件。</p> <p>（二）各款證明文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依人工生殖法者，應出具經衛生主管機關許可實施人工生殖、接受生殖細胞之捐贈、儲存或提供行為之醫療機構證明書，或衛生主管機關出具之人工生殖子女證明書。 2. 依人體器官移植條例者，應出具醫療機構之證明書。 3. 繼承人或其他法律規定得代為申請繼承登記者，應出具依法律得代為申請繼承登記之證明文件及辦理繼承相關證明文件。 4. 依法院要求或審判需要者，應出具法院通知、函文或其他證明文件。 5. 依其他法律規定者，應出具主管機關確認之證明文件。 <p>三、申請人依規定提出之證明文件經戶政事務所查驗後，除衛生主管機關、醫療機構出具之證明文件與委託書應留存正本外，其餘證明文件應留存影本，並由戶政事務所加註「與正本無異」字樣。</p> <p>四、申請人應檢具之證明文件或委託文件係在國外作成者，應經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他外交部授權機構（以下簡稱駐外館處）驗證；其在大陸地區或香港、澳門作成之文書，應經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證；其在國內由外國駐我國使領館或授權機構製作者，應經外交部複驗。前述文件為外文者，應檢附經駐外館處驗證或國內公證人認證之中文譯本。</p> <p>五、規費：第1份每張30元，同一次申請2 份以上者，自第2 份起每張15 元。</p>

更新日期：102/8/15

<p>作業要領</p>	<p>一、親等關聯資料之申請，戶政事務所應於受理後七個工作日內准駁，駁回時應敘明理由。</p> <p>二、戶政事務所應提供核發當日之系統檔存親等關聯資料。</p> <p>三、因戶籍資料錯誤、脫漏或未配賦統一編號等原因致未能串聯親等關係時，由民眾舉證或戶政事務所職權查核，均應由核發親等關聯資料之戶政事務所依各親系內個人最後戶籍資料重新串聯，但無從查悉時，依已核對資料核發。</p> <p>四、如親等關係人中有任一人有保護家庭暴力資料註記，為保護被保護人安全，系統檢核申請人為任一親等關係人之相對人（即家庭暴力之加害人），該親等關聯資料之所有親等關係人地址均不予顯示，僅列印“保留”字樣；各戶政事務所於100年7月1日以後受理新增、刪除相關案件時，除於戶政資訊系統註記並應同時註記於親等關聯資訊系統。</p> <p>五、依人工生殖法規定查證受術當事人及其精卵捐贈者間是否具備親屬關係，旨在考量優生問題，避免近親生育。如有收養之情事，養子女與本生父母及其親屬間之權利義務，雖於收養關係中停止，養子女與本生父母及其親屬間之天然血親關係仍屬存在。按行政院衛生署102年4月23日署授國字第1020400917號函略以：「依據人工生殖法第15條規定『精卵捐贈之人工生殖，不得為直系血親、直系姻親、四親等內之旁系血親間精子與卵子之結合』。為避免造成血統之紊亂，於人工生殖精卵捐贈親屬關係查證時，如涉及收養關係，除提供法定親屬親等關聯外，亦請提供養子女與本生父母及其一定親屬間之親等關聯資料。」（內政部102年05月02日台內戶字第1020178165號函）</p> <p>六、辦理親等關聯資料作業流程：</p> <p>（一）申辦：檢核確認申請人及委託人之申請資格及相關證明文件。</p> <p>（二）登打列印申請書：受理人員於戶政資訊系統「申請親等關聯資料」作業（RLSC2E00）選擇類別「1」申請親等關聯資料，按功能鍵Alt+9執行後，於「首次申請親等關聯資料」作業（RLSC2E10）畫面輸入己身統一編號、申請事由、法令依據及申請範圍等資料，列印申請書，由系統自動產生核發案號，交由申請民眾簽名或蓋章。</p> <p>（三）核可申請案件：受理人員將申請書連同其他須陳核資料交由審核人員審核，經核可後將資料交由管控稽核人員登入親等關聯資訊系統作業。</p> <p>（四）管控稽核人員登入：管控稽核人員輸入使用者帳號及密碼或以自然人憑證進行簽到作業。</p> <p>（五）鍵入核發案號：管控稽核人員於親等關聯資訊系統「核發案號登錄」作業輸入核發案號。</p> <p>（六）雙重簽到：由查詢維護人員及管控稽核人員於指定之同一臺工作站簽到畫面先後輸入帳號及密碼或以自然人憑證簽到使用。</p>
-------------	---

更新日期：102/11/4

<p>作業要領</p>	<p>(七) 查詢及列印：查詢維護人員於親等關聯資訊系統之「親等關聯資料查詢」作業輸入申請事由、親等範圍、己身統號、父姓名、母姓名、核發案號，進行查詢及列印。</p> <p>(八) 核對列印紙本與戶籍資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依親等關聯資訊系統操作作業說明第七點辦理查對作業。 2. 核對後發現錯漏：依作業說明第七點第七款發現親等關聯資料錯誤辦理更正，並重新於戶政資訊系統「申請親等關聯資料」作業（RLSC2E00）選擇類別「2」，輸入「原核發案號」（同一申請案件第一次申請之核發案號後 10 位數字）及「重印原因」，選擇 1. 更正後重印、2. 查證姻親資料、3. 查證關係人資料、4. 其他(自行輸入原因)，按功能鍵 Alt+9 執行後，於「重印親等關聯資料」作業（RLSC2E20）畫面帶出首次申請登記申請書資料供參，其中申請事由、法令依據、附繳證件不得修正，另請依重印原因修正己身統一編號、申請範圍等資料，列印申請書，由系統自動產生核發案號，再跳回流程（三）重新申請列印。 <p>(九) 確認簽章：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請民眾查對確認無訛後簽名或蓋章。 2. 民眾核對後發現錯漏，依前日作業流程辦理查對作業。 <p>(十) 加蓋章戳：經審核人員核可並依親等關聯資料申請提供及管理辦法規定，於親等關聯資料最後空白處（該頁如已填滿資料則於末頁背面）加蓋章戳後提供使用。</p> <p>七、親等關聯查對及錯漏更正方法：</p> <p>(一) 親等關聯資訊系統資料查對鍵值為統一編號，經配賦統一編號者均應建置於本系統且皆應對應唯一當事人最後設籍（含死亡或出境）資料。當事人確未曾配賦統一編號，編訂「親等關係人識別統號」。</p> <p>(二) 識別統號由系統自動配賦，為 10 碼數字組合，以資區別現行配賦之統一編號，作業方式說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 102 年 7 月 27 日至 30 日由系統自動比對配賦。 2. 102 年 7 月 31 日以後新增相關人員資料，於「新增己身資料」作業畫面，選擇「曾配賦國民身分證統一編號：否」，再依當事人性別輸入性別，選擇「驗證」後，系統自動配賦識別統號，輸入當事人姓名、出生別、出生日期、死亡日期、役別及地址，選擇「新增」即更新資料庫，再執行「更正親等關係」作業串聯親等關係。 3. 發現同一人配賦多個識別統號之作業方式： <ol style="list-style-type: none"> (1) 當事人為二名以上子女之生父（母）：以有配賦統一編號之最年
-------------	--

更新日期：102/8/15

作業要領	<p>(B)如係錯誤，異動模式先選擇「刪除」→「驗證」，系統帶出錯誤役別，選擇「刪除」，確認刪除後，再重新執行本作業，依遺漏方式作業。</p> <p>D. 收養紀錄錯漏：於「更正收養紀錄/監護人資料/婚姻紀錄」作業畫面，輸入更正事由（職權更正或民眾申請）、申請人統號、事由說明、己身統號（指須更正資料之當事人統一編號或識別統號）、關係異動日期（辦理相關戶籍登記之日期）、親等關係人統號，另選擇資料類別「收養紀錄」：</p> <p>(A)如係遺漏，異動模式選擇「新增」→「驗證」，再選擇關係異動原因（含收養、終止收養、撤銷收養及撤銷終止收養）、親等關係，選擇「新增」即更新資料庫。</p> <p>(B)如係錯誤，異動模式先選擇「刪除」→「驗證」，系統帶出所有紀錄，點選須刪除之錯誤紀錄→「刪除」，確認刪除後，再重新執行本作業，依遺漏方式作業。</p> <p>E. 監護人資料錯漏：於「更正收養紀錄/監護人資料/婚姻紀錄」作業畫面，輸入更正事由（職權更正或民眾申請）、申請人統號、事由說明、己身統號（指須更正資料之當事人統一編號或識別統號）、關係異動日期（辦理相關戶籍登記之日期）、親等關係人統號，另選擇資料類別「監護人資料」：</p> <p>(A)如係遺漏，異動模式選擇「新增」→「驗證」，再選擇關係異動原因（含監護、輔助、未成年子女權利義務行使負擔），選擇「新增」即更新資料庫。</p> <p>(B)如係錯誤，異動模式先選擇「刪除」→「驗證」，系統帶出所有紀錄，點選須刪除之錯誤紀錄→「刪除」，確認刪除後，再重新執行本作業，依遺漏方式作業。</p> <p>F. 婚姻紀錄錯漏：於「更正收養紀錄/監護人資料/婚姻紀錄」作業畫面，輸入更正事由（職權更正或民眾申請）、申請人統號、事由說明、己身統號（指須更正資料之當事人統一編號或識別統號）、關係異動日期（辦理相關戶籍登記之日期）、親等關係人統號，另選擇資料類別「婚姻紀錄」：</p> <p>(A)如係遺漏，異動模式選擇「新增」→「驗證」，再選擇關係異動原因（含喪偶、離婚、撤銷結婚、廢止結婚、己身死亡、結婚職權更正、撤銷離婚、廢止離婚、配偶撤銷死亡、己身撤銷死亡及撤銷廢止離婚），</p>
------	---

更新日期：102/11/4

作業要領	<p>選擇「新增」即更新資料庫。</p> <p>(B)如係錯誤，異動模式先選擇「刪除」→「驗證」，系統帶出所有紀錄，點選須刪除之錯誤紀錄→「刪除」，確認刪除後，再重新執行本作業，依遺漏方式作業。</p> <p>G. 統號更改紀錄錯漏：於「更正統號更改紀錄/姓名更改紀錄/完整姓名更改紀錄」作業畫面，輸入更正事由（職權更正或民眾申請）、申請人統號、事由說明、己身統號（指須更正資料之當事人統一編號或識別統號）、更改日期（辦理相關戶籍登記之日期），另選擇資料類別「統號更改紀錄」：</p> <p>(A)如係遺漏，異動模式選擇「新增」→「驗證」，輸入更改時間（依此判別同一日變更或更正之順序，如無法查得可自行編訂）、更改前統一編號、更改後統一編號，並選擇更改地戶政所，選擇「新增」即更新資料庫。</p> <p>(B)如係錯誤，異動模式先選擇「刪除」→「驗證」，系統帶出所有紀錄，點選須刪除之錯誤紀錄→「刪除」，確認刪除後，再重新執行本作業，依遺漏方式作業。</p> <p>H. 姓名更改紀錄錯漏：於「更正統號更改紀錄/姓名更改紀錄/完整姓名更改紀錄」作業畫面，輸入更正事由（職權更正或民眾申請）、申請人統號、事由說明、己身統號（指須更正資料之當事人統一編號或識別統號）、更改日期（辦理相關戶籍登記之日期），另選擇資料類別「姓名更改紀錄」：</p> <p>(A)如係遺漏，異動模式選擇「新增」→「驗證」，輸入更改時間（依此判別同一日變更或更正之順序，如無法查得可自行編訂）、更改前姓名、更改後姓名，並選擇更改地戶政所，選擇「新增」即更新資料庫。</p> <p>(B)如係錯誤，異動模式先選擇「刪除」→「驗證」，系統帶出所有紀錄，點選須刪除之錯誤紀錄→「刪除」，確認刪除後，再重新執行本作業，依遺漏方式作業。</p> <p>I. 完整姓名更改紀錄錯漏：於「更正統號更改紀錄/姓名更改紀錄/完整姓名更改紀錄」作業畫面，輸入更正事由（職權更正或民眾申請）、申請人統號、事由說明、己身統號（指須更正資料之當事人統一編號或識別統號）、更改日期（辦理相關戶籍登記之日期），另選擇資料類別「完整姓名更改紀錄」：</p> <p>(A)如係遺漏，異動模式選擇「新增」→「驗證」，輸入更改時間（依此判別同一日變更或更正之順序，如無法查得可自行編訂）、更改前完整姓名、更改後完整姓名，並選擇更改地戶政所，選擇「新增」即更新資料庫。</p>
------	--

更新日期：102/11/4

