

## 戶役政資訊系統電腦作業

- 一、 開啟工作站程序 → 1.螢幕開關 2.印表機開關 3.主機開關
- 二、 點選桌面新戶役政資訊系統捷徑，進入戶役政單一簽入系統
- 三、 選擇自然人憑證或其他驗證，鍵入使用者名稱及密碼，按登入執行，進入戶役政單一簽入系統首頁畫面，於左方功能列之系統功能清單項下點選(RL)鄉鎮市區戶政資訊系統，進入系統作業畫面。
- 四、 簽退作業
  - (一) 必須在鄉鎮市區戶政資訊系統畫面。
  - (二) 按離開退出鄉鎮市區戶政資訊系統，再按登出退出戶役政單一簽入系統。
  - (三) 關閉個人螢幕電源，印表機及其他電源。
- 五、 戶籍資料解鎖設定操作說明
  - (一) 本地案件

因工作站畫面逾時或操作不當（點選螢幕右上角×、回上一頁…等），導致退出重新辦理時，前一次已鎖定的資料未能正常解鎖，致螢幕顯示訊息出現「資料鎖定失敗」或「資料已被鎖定」

➤ 辦理登記作業時如不存檔退出，請點選頁面的「回查詢頁」按鈕，可避免資料被鎖定。

    1. 點選左方功能列之「所內管理」→「戶籍資料解鎖設定」。以交易序號為檢視依據，如不知交易序號，請以案件辦理時間點判斷，相同交易序號資料應一起解鎖。
    2. 執行解鎖

每一筆要解鎖的交易序號後面的「解鎖」欄項，點選「執行」按鈕即可。

## (二) 異地案件

受理異地戶籍登記時，如為同一當事人接連辦理不同案件，例如辦理遷入登記後，又續辦結婚登記時，後發生案件均須待前一案件之異地通報資料更新完畢始可辦理。在此情況下，應以明細戶籍資料查詢作業，確認異地資料更新情形。

非以上情形解鎖方式：

1. 點選左方功能列之「所內管理」→「戶籍資料解鎖設定」→「外縣市戶籍資料他所辦理情形」(頁籤)
2. 輸入被鎖定當事人國民身分證統一編號與作業點代碼→點選「鎖定情形」→解除鎖定按鈕即可解鎖。
  - 請務必確認異地資料接續通報無誤再解鎖辦理下一業務，避免資料異常。

## 六、登錄注意事項

(一) 辦理各項業務之前，請先點選左方功能列之「戶籍查詢作業」→「明細戶籍資料查詢」(31)核對當事人身分及確認資料狀況。(有無監護、輔助宣告、親權人、特殊註記、所內記事等)

(二) 缺字之黑框應至戶籍數位化頁面查詢戶籍資料後，於行政電腦連結全字庫網站查詢 Unicode 代碼，並至戶役政資訊系統以中推會輸入法鍵入查詢之字型代碼按空白鍵產生所需文字。



(三) 輸入街路門牌格式時，除「段」、「巷」(文字巷，如新興路將軍二巷)、「樓」及街路名稱等內含之數字以國字小寫(一、二、三、……)外，其餘以阿拉伯數字輸入。

(四) 「遷入者個人基本資料補登」與「非遷入者資料補登」：  
登記業務時用(文件核發不用)，登錄完成後按「查看補登統號」

帶入對應欄位（如該欄位為戶所不須補登，按查看即可）

1. 遷入者個人基本資料補登

(1)使用時機：辦理「自國外遷入」、「初設戶籍」、「死亡撤銷」或「再次申請定居」登記業務時。

(2)初設戶籍需配賦統號，務必選擇正確的性別及身分別（以定居證所載身分為準），避免配賦錯誤。

2. 非遷入者資料補登

(1)使用時機：辦理登記業務時，當事人/申請人/受託人為無戶籍人士或電腦化前國人/電腦化後除戶國人，如國人與外國人辦理結婚登記、外籍配偶辦理其子女出生登記等。

(2)如該民眾已配賦一組識別統號時（國人之外籍配偶），請以 31 查詢關係人並以該識別統號進行補登。

(五) 常用簡碼：於(RL)鄉鎮市區戶政資訊系統頁面左上角輸入簡碼後按放大鏡圖示，可快速進入對應功能。

1. 「31」明細戶籍資料查詢：見前頁

2. 「32」概要戶籍資料查詢：  
查詢本轄統號不明者的資料。

3. 「354」里鄰門牌資料查詢：  
常用於遷徙登記得知里鄰別，或該地址的設籍狀況。

4. 「355」歷史門牌資料查詢：  
常用於查詢門牌整編資料，一地址有多筆資料時可交叉比對找出完整歷程，以新/舊欄位顯示為「新」者優先比對。

5. 「371」本地申請書索引資料查詢：  
可使用承辦人、案件類型、申請人等條件進行搜尋，搜尋的日期範圍限 1 年，例如要搜尋 105-107 年間的案件則須分 3 次。

## (六) 常見狀況排除

1. 於戶役政系統列印報表、申請書時出現服務未啟動訊息：  
於桌面點擊 sris3WS.exe 捷徑啟動服務  
若桌面無此捷徑，該程式於 C:\SRIS3\_CORS\CorsServer 資料夾
2. 國民身分證影像上傳相關問題
  - (1)規格不符:檔案大小不得大於 5MB,解析高度至少需達 531 像素，寬度至少需達 413 像素，限定 JPG 或 JPEG 格式。
  - (2)裁切後無法送出：注意解析度或人臉上下左右是否留有足夠空白區塊。
  - (3)同日上傳三次均失敗導致無法再上傳：請民眾提供紙本相片，或可與資拓聯繫協助解除限制後重新上傳。
3. 進行人臉辨識時未出現偵測到臉部的黃色框線：  
請拉近距離或清潔鏡頭。
4. 列印文件時經常出現固定的汙點或線條：  
建議更換印表機感光鼓。
5. 手寫板無法正常使用：  
檢查觸控筆有無充電，若有電仍無法動作則執行校正程式
  - (1)點擊桌面左下方放大鏡圖示搜尋，或在左下方 WINDOWS 圖示按右鍵選單點擊搜尋。
  - (2)輸入關鍵字「校正」，點擊搜尋結果中的「校正螢幕以進行手寫筆或觸控輸入」程式。
  - (3)點擊上半部的「設定」，此時電腦螢幕會呈現白底並出現提示字樣，按 ENTER 跳過，接著該白底提示會出現於手寫板，使用觸控筆點擊手寫板，若成功則提示消失。
  - (4)按確定離開校正程式，完成設定。

6. 鏡頭（無紙化拍攝台/印鑑台/人臉辨識）無法正常使用：

- (1) 點擊桌面左下方放大鏡圖示搜尋，或在左下方 WINDOWS 圖示按右鍵選單點擊搜尋。
- (2) 輸入關鍵字「相機」，點擊搜尋結果中的「相機」程式。
- (3) 點擊左上方「變更相機」的圖示，正常會出現拍攝台/印鑑台/人臉辨識三種畫面，若有缺少代表該拍攝儀器接頭脫落，請重新插上後重開機即可。

7. 印表機異常訊息（機型 Fuji Xerox DocuPrint P365 d）

- (1) Paper Jam：印表機夾紙
- (2) Replace Toner Cartridge：更換碳粉卡匣
- (3) Replace Drum Cartridge：更換圓鼓卡匣（感光鼓）
- (4) Fusing Unit Life Replace：更換熔著組件（加熱器）